



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2019

с. Каратузское

№ 942-п

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Таскинский детский сад «Малышок»

В связи со сменой местонахождения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Таскинский детский сад «Малышок», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Таскинский детский сад «Малышок» (Приложение).

2. Заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Таскинский детский сад «Малышок» (И.Н. Каяшкиной) зарегистрировать Устав в соответствии с гражданским законодательством.

3. Постановление «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Таскинский детский сад «Малышок» от 17.11.2015 № 729-п считать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Савина А.А., заместителя главы района по социальным вопросам.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава района



К.А. Тюнин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каратузского района от 06.11.2019
№ 942-п

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Таскинский детский сад «Малышок»

662855,
ул. Советская 48,
с. Таскино,
Каратузского района,
Красноярского края

с. Таскино
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Таскинский детский сад «Малышок», именуемое в дальнейшем Учреждение, является бюджетным дошкольным образовательным Учреждением, созданным на основании Постановления администрации Каратузского района от 02 декабря 1998 года № 307-П.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, нормативными актами Каратузского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Таскинский детский сад «Малышок»

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ Таскинский детский сад «Малышок».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Тип образовательного Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Каратузский район». Органом, осуществляющим функции учредителя Учреждения, является Управление образования администрации Каратузского района (далее – Управление образования), в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

Полномочия собственника и исключительную компетенцию Учредителя Учреждения от имени Муниципального образования «Каратузский район» осуществляет администрация Каратузского района (далее – Учредитель).

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662855, ул. Советская 48, с. Таскино Каратузского района, Красноярского края.

Фактический адрес: 662855, ул. Советская 48, с. Таскино Каратузского района, Красноярского края.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и (или) финансовом органе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Управлением образования и является обязательным к выполнению.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программы разрабатываются самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Детский сад может реализовывать дополнительные (парциальные) общеразвивающие программы.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. К полномочиям собственника и исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- в) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- г) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- д) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- е) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- ж) согласование распоряжения имуществом учреждения, находящимся на балансе учреждения на праве оперативного управления;
- з) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- к) принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации учреждения;
- л) согласование назначения на должность и освобождения от должности директора учреждения, на срок определенный трудовым договором;
- м) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Красноярского края.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующая Учреждения, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующая Учреждения должна иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.1.2. Управление образования администрации Каратузского района:

- осуществляет подбор кандидатуры на должность руководителя Учреждения;

- согласовывает кандидатуру с Учредителем;

- проводит аттестацию на соответствие занимаемой должности;

- назначает приказом и заключает трудовой договор.

4.1.3. Заведующая самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее Собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Родительский комитет.

Высшим органом самоуправления является Общее Собрание трудового коллектива.

4.2.1. Общее Собрание трудового коллектива:

Общее руководство Учреждения осуществляет Общее Собрание трудового коллектива. Общее Собрание трудового коллектива правомочно, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава.

Общее Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря, который руководит работой Общего Собрания, проводит его заседания и подписывает решения. Общее Собрание собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Общего Собрания проводятся по требованию одной трети его состава.

К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие Устава Учреждения;

- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- рассмотрение отчётов о работе Заведующей, её заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
 - решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения;
 - утверждение правил внутреннего распорядка;
 - принятие решения о заключении коллективного договора;
 - образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - утверждение коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
 - принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.2.2. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующей по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующей Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством Заведующей Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- определять список методической литературы в соответствии с утверждённым федеральным перечнем, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2.3. Родительский комитет в группах и Учреждении создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Родительский комитет группы избирается Собранием родителей (законных представителей) группы. Родительский комитет Учреждения формируется делегированием по одному представителю от каждой группы.

К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Собрания проводятся с участием Заведующей Учреждения, старшего воспитателя, воспитателей.

Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед родительским собранием Учреждения, группы.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утвержденного Учреждением. Заседания родительских комитетов протоколируются, хранятся в делах Учреждения, их решения носят рекомендательный характер.

4.3. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных (завхоз), производственных (повара), учебно-вспомогательных (младшие воспитатели), медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих выше указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными

нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

5.1. Учреждение принимает по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности следующие виды локальных нормативных актов: правила, положения, инструкции, приказы, штатное расписание, учебный план, расписание занятий, программы.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.2. Предложение о разработке и принятии локальных нормативных актов могут внести участники образовательного процесса.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующая.

5.4. Заведующая:

- приказом создаёт рабочую (инициативную) группу для разработки проекта локального нормативного акта;
- приказом утверждает локальный нормативный акт;
- направляет локальный нормативный акт для согласования Учредителю (по необходимости).

5.5. Рабочая (инициативная) группа:

- разрабатывает проект локального нормативного акта;
- направляет проект локального нормативного акта в представительные органы Учреждения для учета их мнения.

Заседания рабочей (инициативной) группы протоколируются и хранятся в Учреждении в течении года.

5.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

VI. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Источники формирования имущества.

6.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования «Каратузский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

6.1.4. Учреждение использует недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

6.1.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, может быть изъято только в случае ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае нарушения пункта 6.1.4. настоящего Устава.

6.1.6. Средства, в виде субсидий из бюджета района, полученные учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно и выделяются только на основные виды деятельности, предусмотренные Уставом.

6.1.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.1.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.1.9. Средства от иной, приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.1.10. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

6.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Муниципального образования «Каратузский район» и подлежит учету в составе имущества казны муниципального образования «Каратузский район» до принятия решения о его дальнейшем использовании.

6.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– в порядке, установленном Учредителем;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Решение о ликвидации Учреждения Учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в собственность муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края.

При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

7.4. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. В случае прекращения деятельности при реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случаях аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сел Таскино.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением образования администрации Каратузского района.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.