Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Таскинский детский сад «Малышок»

Согласовано: Утверждаю

Председатель родительского Заведующая МБДОУ

комитета МБДОУ Таскинский Таскинский детский сад

детский сад «Малышок» «Малышок»

**\_\_\_\_\_\_\_**В.П.Кравченко \_\_\_\_\_\_\_И.Н.Каяшкина

Протокол № 29 от «26» 05. 2023 Приказ № 32.1от «26» 05.2023

**Правила внутреннего распорядка**

**воспитанников ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила)

разработаны на основании:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом МБДОУ Таскинский детский сад «Малышок».

1.2.Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее-Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3.Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также родительский комитет обучающихся, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

**2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 08.00 до 17.00 часов. Выходные дни суббота, воскресенье.

2.3. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случаях низкой наполняемости групп и отсутствия карантина (например, в летний период времени).

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее-НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СаНПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 17.00 часов.

2.9. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

**3. Здоровье воспитанников**

3.1. Прием воспитанников начинается с 08.00 ежедневно в рабочие дни, медицинским работником ДОУ совместно с воспитателями осуществляет контроль приема детей.

3.2. Приему подлежат здоровые дети, не имеющие признаков заболевания (не допускается прием детей с явными признаками заболевания: высыпания на кожном покрове, сильный кашель, насморк, температура, рвота, педикулез и др.).

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), воспитатель обязан известить родителей (законных представителей) о необходимости срочно забрать ребенка из Учреждения и обратиться в лечебное учреждение. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей). В случае угрозы жизни и здоровья воспитанника ДОУ оставляет за собой право самостоятельно доставить ребенка на машине скорой медицинской помощи в лечебное учреждение (с обязательным сопровождением ребенка работником ДОУ).

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить в ДОУ .

3.5. Родители (законные представители) ребенка, не посещающего ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), обязаны предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родитель (законный представитель) обязан написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка.

**4. Режим организации образовательного процесса. Взаимодействие участников**

**образовательных отношений**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям ( одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе делать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор ( в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения одежды и обуви обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и грязного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

**5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить и забирать ребенка лично.

5.2. Родители (законные представители) не могут доверить ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

5.3. Запрещается давать ребенку с собой в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухари и т.п. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих и иных травмоопасных предметов.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка незнакомым лицам, лицам в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.5. Работникам ДОУ, родителям (законным представителям) запрещается:

- въезд на территорию на своем личном автомобиле;

- курение в здании и на территории Учреждения.

**6. Организация питания**

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню составляется ежедневно в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20 и размещается для ознакомления родителями (законными представителями) на информационных стендах в приемных групп и в коридоре первого этажа.

6.5. В ДОУ организовано четырех разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ, медицинскую сестру, бракеражную комиссию.

**7. Права воспитанников**

7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Реализуемые в Учреждении адаптированные образовательные программы дошкольного образования направлены на развитие личности детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей;

создание оптимальных психолого-педагогических условий для обеспечения коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

7.3. Освоение программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.4. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, проводимых на различных уровнях.

7.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию полноценного питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал Учреждения. В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», весь педагогический персонал Учреждения должен пройти курсы оказания первой доврачебной помощи.

**8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

8.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого

достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов.

**9. Сроки действия Правил**

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, согласовываются с Советом родителей, принимаются на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.3. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

**10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

10.3.Все спорные конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4.Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательно совместных с детьми мероприятиях.